Утверждаю: главный специалист В.И.Харченко

**Программа**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 г.г.**

**с.Левчуновка**

**16.09.2014г.**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

-               нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

-               максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

-               соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

-               рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

-               выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

-               разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

-               постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

-               четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

-               укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

-               материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

-               выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2.** **Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.**

2.1. Администрация Левчуновского сельского поселения организует:

-               работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей Левчуновского сельского поселения и в целом теплоснабжающих организаций;

-               работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

-               проверку готовности жилищного фонда к приему тепла,
коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована Администрацией Левчуновского сельского поселения. Комиссия утверждается распоряжением главы Администрации Левчуновского сельского поселения. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

-               объекты, подлежащие проверке;

-               сроки проведения проверки;

-               документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы,проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации,водоснабжающие предприятия. | 1 | 25.09.2014-06.10.2014 | В соответствии с Приложением 3 |
| 2 | Бюджетные организации: |  2 | 16.09.2014-06.10.2014 | В соответствии сПриложением 4 |
| 3 | федеральный бюджет |   |  |
| 4 | областной бюджет |   |
| 5 | местный бюджет |   |
| 6 | Промышленные потребители |  0 |
| 7 | Жилой фонд (МКД) | 0 |

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения тепло-сетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта2014 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMufasa%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20103%20%D1%83%D0%BB%D1%83%D1%87%D1%88%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82.doc#sub_10000) к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-               объект проверки готов к отопительному периоду;

-               объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-               объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMufasa%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20103%20%D1%83%D0%BB%D1%83%D1%87%D1%88%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82.doc#sub_20000) к настоящей Программе и выдается органом местного самоуправления, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются органом местного самоуправления в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и тепло-сетевых организаций, потребителей тепловой энергии, тепло-потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.**

1. Теплоснабжающие и тепло-сетевые организаций представляют в администрацию Левчуновского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию городского поселения.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 г.г. потребителей и направляет его в администрацию городского поселения на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию Левчуновского сельского поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ №1

проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 г.г.

с. Левчуновка                                                  "6"октября 2014г.

     (место составление акта)                                                          (дата составления акта)

Комиссия, образованная Распоряжением Администрации Левчуновского сельского поселения Николаевского района Волгоградской области 16 сентября 2014 года № 13,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "16"сентября 2014 г., утвержденной главным специалистом Администрации Левчуновского сельского поселения Харченко Валентиной Ивановной

с "16"сентября 2014 г. по "05"октября 2014 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду здания Администрации Левчуновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области и в здании досугового центра МКУ «Культура»

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.Здание Администрации Левчуновского сельского поселения - площадь 73,3 м2;

                                  (наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2.Досугового центра МКУ «Культура» Левчуновского сельского поселения

**\_Глава Левчуновского сельского поселения:Коваленко Никита Вячеславович**

**Директор МКУ «Культура» Глоденко Татьяна Николаевна**

(Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

 1.В зданиях установлены котлы для электрического отопления – в исправном состоянии ,готовы к использованию в отопительный период; подготовлены базы для подключения зданий к отоплению от газопровода, сделана обвязка, установлены котлы.

2.Произведена проверка электрооборудования- в удовлетворительном состоянии

3. Приборы учета тепловой энергии

Допущены в эксплуатацию в количестве 2 шт.

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве 2 шт.),пломбы установлены.

4. Задолженностей за поставленную тепловую энергию нет.

(отсутствует/имеется в размере)

5. Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок не представлен.

                                                                                                     (предоставлен/не предоставлен)

6. Оборудование электрического отопления проверочные испытания выдержало.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

-отопительное оборудование в здании Администрации Левчуновского сельского поселения к отопительному сезону готово;

- отопительное оборудование в здании МКУ «Культура» Левчуновского сельского поселения к отопительному сезону готово;

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: --отопительное оборудование в здании Администрации Левчуновского сельского поселения к отопительному сезону готово;

- отопительное оборудование в здании МКУ «Культура» Левчуновского сельского поселения к отопительному сезону готово;

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2014-2014 гг.[\*](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CMufasa%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20103%20%D1%83%D0%BB%D1%83%D1%87%D1%88%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82.doc#sub_1991)

1.Анализ расхода тепловой энергии Администрацией Левчуновского сельского поселения -на 2 страницах.

2.Данные об объеме и структуре производства, потребления и передаче энергетических ресурсов на территории Левчуновского сельского поселения.- на одной странице.

3Резервные источники питания- на одной странице.

**Замечания комиссии**: предоставить до 10 октября протоколы проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

Председатель комиссии:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Харченко В.И./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Таутанов Б.Ш./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Илюсинов Г.К./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_Гуренко П.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"06"октября 2014г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коваленко Н.В./

"06"октября 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н.Глоденко/