**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕВЧУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Волгоградской области**

от 29.03.2022г. № 41

О внесении изменений в постановление Администрации Левчуновского сельского поселения от 01.12.2021 № 58 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Левчуновского сельского поселения на 2022 год»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Левчуновского сельского поселении Николаевского муниципального района Волгоградской области, Администрация Левчуновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Левчуновского сельского поселения от 01.12.2021 № 58 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Левчуновского сельского поселения на 2022 год», (далее – Программа профилактики), следующие изменения:
	1. В раздел 6 Программы профилактики таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должностные лица** | **Функции** | **Контакты** |
| 1 | Глава Левчуновского сельского поселения, Диканёв Владимир Владимирович. | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (84494) 5-61-8http://левчуновское34.рф/ |
| 2 | Специалист 1 категории муниципальной службы, Айбатова Алима Басировна. | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (84494) 5-61-8http://левчуновское34.рф/ |
| 3 | Специалист 2 категории, Никольская Жанна Александровна | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (84494) 5-61-8http://левчуновское34.рф/ |

* 1. Приложение к Программе профилактики изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению

**2.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

**3.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Левчуновского

сельского поселения Диканёв В.В.

Приложение 1

## План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории Левчуновского сельского поселения на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Информирование | Администрация Левчуновского сельского поселения осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Левчуновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.Администрация Левчуновского сельского поселения размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;2) руководства по соблюдению обязательных требований;3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;5) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Специалист 2 категории Администрации Левчуновского сельского поселения, Никольская Жанна Александровна  | В течение года |
| 2. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами администрации Левчуновского сельского поселения по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;- компетенция уполномоченного органа;- порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Левчуновского сельского поселения. | Специалист 1 категории муниципальной службы Администрации Левчуновского сельского поселения, Айбатова Алима Басировна | В течение года (при обращении лица, нуждающегося в консультировании) |
| 3. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства.О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Специалист 2 категории Администрации Левчуновского сельского поселения, Никольская Жанна Александровна  | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2022 г.) |
| 4. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами | Специалист 1 категории муниципальной службы Администрации Левчуновского сельского поселения, Айбатова Алима Басировна | До 1 июля 2023 года |
| 5. | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы Администрации) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. | Специалист 1 категории муниципальной службы Администрации Левчуновского сельского поселения, Айбатова Алима Басировна | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) |