

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕВЧУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Волгоградской области

от 05.02.2024г.

№ 4

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений жилищного фонда Левчуновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области установленным требованиям по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом Левчуновского сельского поселения, Администрация Левчуновского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений жилищного фонда Левчуновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области установленным требованиям по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Левчуновского
сельского поселения

В.В.Диканёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Левчуновского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области
от 05.02.2024г. № 4

ПОРЯДОК

участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений жилищного фонда Левчуновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области установленным требованиям по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

1. Настоящий Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений жилищного фонда Левчуновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области установленным требованиям по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Порядок) определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Комиссия) на территории Левчуновского сельского поселения.

Указанный Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение № 47), постановлением администрации Левчуновского сельского поселения от 16.06.2017г. № 22 «О создании межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений жилищного фонда Левчуновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области установленным требованиям по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Положении № 47 .

2. Собственнику жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Левчуновского сельского поселения (далее - Собственник), либо лицу уполномоченного Собственником (далее доверенное лицо) по доверенности, направляется секретарем Комиссии уведомление в соответствии с приложением к настоящему Порядку о дате, месте и времени заседания Комиссии:

путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;

путем вручения уведомления под роспись;

путем направления в электронной форме в случае, если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

При уведомлении Собственника (доверенного лица) совместно с одним из вышеуказанных способов могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о времени и месте заседания Комиссии.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее семи рабочих дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии, уведомление в электронной форме направляется не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии.

3. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания Комиссии.

4. Собственник (доверенное лицо) жилого помещения считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;

б) подписи собственника жилого помещения (доверенного лица) на копии уведомления при вручении уведомления под роспись;

в) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (доверенного лица) в получении уведомления.

5. При участии в работе Комиссии представителя Собственника, уполномоченное лицо имеет равные права и несет равные обязанности при представлении интересов Собственника.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника (доверенного лица) не препятствует проведению заседания Комиссии.

7. Собственник (доверенное лицо), прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае, если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется доверенность.

8. Собственник (доверенное лицо), помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

участвовать в обсуждении вопроса;

вносить предложения;

высказывать возражения, замечания;

заявлять отводы, лицам участвующим в заседании межведомственной Комиссии;

делать заявления, ходатайства, в том числе об истребовании документов;

высказывать мнение относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в заседании Комиссии;

давать объяснения в устной и письменной форме;

предоставлять документы, фото, видео и иные материалы, как в печатном, так и в форме электронных документов, либо на магнитных носителях, касающиеся предмета рассмотрения;

задавать вопросы лицам, участвующим в заседании межведомственной Комиссии; знакомиться с документами, материалами, рассматриваемыми межведомственной Комиссией, делать выписки из них, снимать копии;

знакомиться с протоколом заседания межведомственной Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

получать копию протокола заседания межведомственной Комиссии.

Собственник (доверенное лицо) жилого помещения, участвующий в заседании Комиссии, должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами.

При принятии Комиссией решения Собственник (доверенное лицо) не должен препятствовать работе Комиссии.

В случае несогласия с принятым Комиссией решением Собственник (доверенное лицо) вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и предоставить его в Комиссию.

9. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику (доверенному лицу) в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

10. Собственник (доверенное лицо при наличии соответствующих полномочий) жилого помещения имеет право обжаловать решение, принятое Комиссией в судебном порядке.

Приложение
к Порядку участия собственника жилого
помещения, получившего повреждения в
результате чрезвычайной ситуации, в работе
межведомственной комиссии по оценке
соответствия жилых помещений жилищного
фонда Левчуновского сельского поселения
Николаевского муниципального района
Волгоградской области установленным
требованиям по признанию помещений
пригодными (непригодными) для проживания
граждан, многоквартирных домов аварийными
и подлежащими сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом утвержденном постановлением
Администрации Левчуновского сельского поселения
от 05.02.2024г. № 4

(ФИО)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с п. 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, уведомляем Вас, о том, что заседание межведомственной комиссии по вопросам признания помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом будет проведено

«__» _____ 20__ года _____ часов

по адресу: _____.

Вы привлекаетесь к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса.

«__» _____ 20__ года

Председатель межведомственной комиссии

/ _____ /